



Manual Godsskanning Lastbilar



Jeanette Broberg

Ressel Rederi

2020-11-19

Manual Godsskanning Lastbilar

Innehållsförteckning

Varför Skanning	1
Kontaktuppgifter	1
Skanner funktioner.....	2
Val av skannings funktion.....	2
Hur skanning av gods går till	3
Kollietikett beskrivning.....	6
Registrera Avvikelse på order	7

Varför Skanning

Skanningen av gods ingår i rutinen för att få en mer kontrollerad och effektiv godstransport. Med hjälp av skanning kan vi underlätta kommunikationen mellan alla parter i fraktkedjan och på ett smidigt sätt övervaka godsets position och status. Om ett gods inte blir skannat så kan det bli problematik vid eventuella efterlysningar, reklamationer och fakturering.

Kontaktuppgifter

Behöver du komma i kontakt med någon av oss på Terminalen i Albyberg eller Godsbokningen?

Terminalen Albyberg: 073-442 44 76

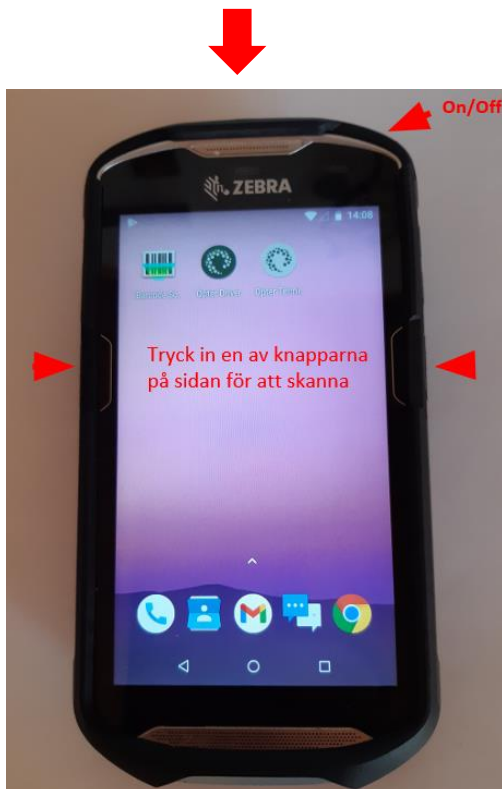
Godsbokningen: 073-442 44 62 eller 073-442 44 68

Alla kan göra fel och i de allra flesta fall går det att fixa. Blir gods fel skannat på något sätt så är det bra att du hör av dig till Godsbokningen på en gång.

Manual Godsskanning Lastbilar

Skanner funktioner

Om Skannern har hakat upp sig, seg i reaktion eller inte fungerar som den brukar, då behövs troligen en omstart. Fungerar den fortfarande inte efter omstart, kan även en omstart av appar behövas. Det gör du enkelt genom att trycka på fyrkanten i nedre högra hörnet enligt nedan bild och därefter kryssa ner de fönster som kommer upp. Fungerar det fortfarande inte kontaktar du godsbokningen, se kontaktuppgifter på sid. 1



Val av skannings funktion

Här är förklaring av vilken typ av skanning du ska välja i vilket skede av leveransen

Avgår Terminal: När gods lastas på bil. Välj den terminal godset avgår från i listan.

Exempel: Albyberg, eller den brygga du kör gods från (Årsta, Boda etc.) när det är returgods som ska till Albyberg

Ankommer terminal: När gods lastas av och ska fraktas vidare med båt. Välj den brygga godset lastas av på i listan. Returgods som ankommer Albyberg ankomstskannas till **terminal "Retur Albyberg"**.

Exempel: !Stavsnäs, Boda, Söderby, Årsta, Dalarö, Östernäs, (Retur Albyberg när det är retur)

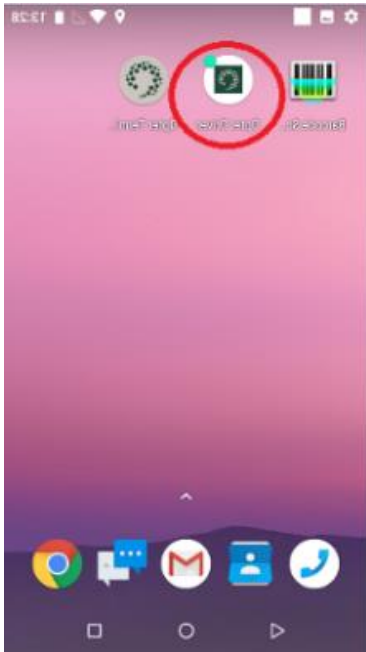
Lastning: Används ej

Lossning: Används ej

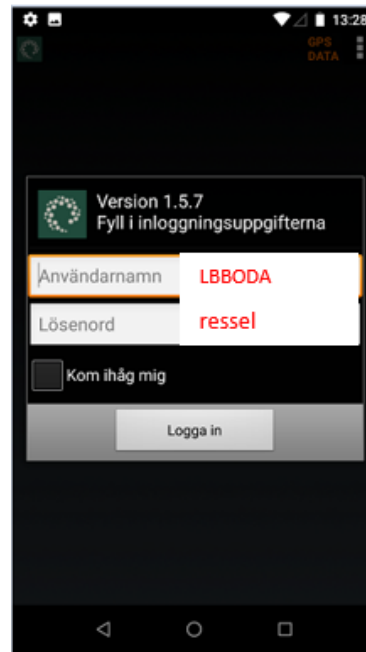
Om du skulle råka skanna något fel och upptäcker det efter du tryckt "Klar" i skanner, måste ändringen göras av Godsbokningen. Se kontaktuppgifter på sid 1.

Manual Godsskanning Lastbilar

Hur skanning av gods går till



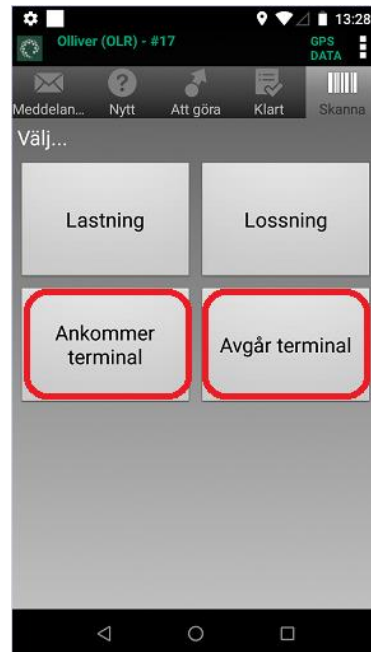
1. Öppna appen "Opter Driver"



2. Logga in med Användarnamn: LB och den ort du ska till
Lösenord: ressel. Se exempel på bild.



3. Nu kommer du till menyn och där väljer du skanna



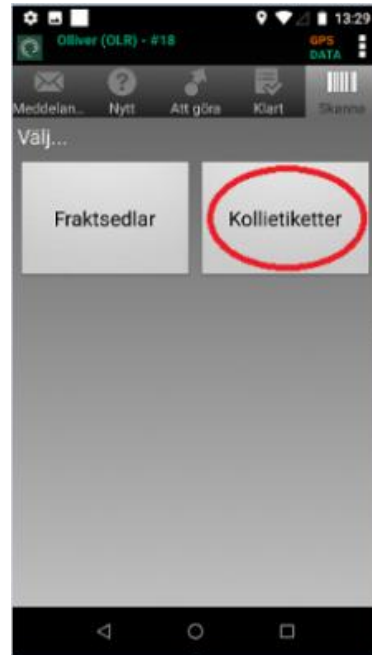
4. I nästa val väljer du vilken typ av skanning.
Beskrivning för Val av skanning finns på sidan 2

Manual Godsskanning Lastbilar



5. På denna lista väljer du vilken terminal godset Avgår eller Ankommer.

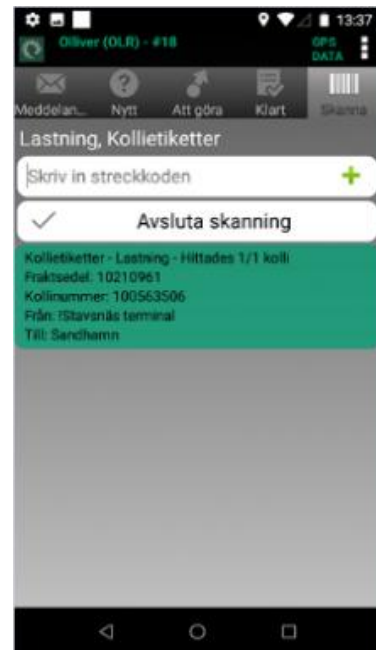
Viktigt vid returer som ankommer Albyberg är "ankommer terminal" och sedan "Retur Albyberg"



6. Välj att skanna kollietikett. Enda gången en fraktsedel skannas är då kollietikett saknas. När du väljer skanna fraktsedel ska du säkerställa att antal kolli stämmer överens med det som står på fraktsedel. Om antal kolli avviker tar du upp detta med personalen på terminalen.

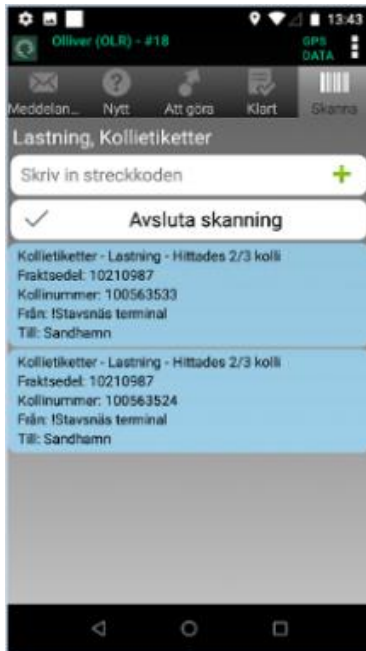


7. För att skanna streckkod trycker du in en av sido-knapparna



8. när du skannat kolli korrekt blir fältet grönt.

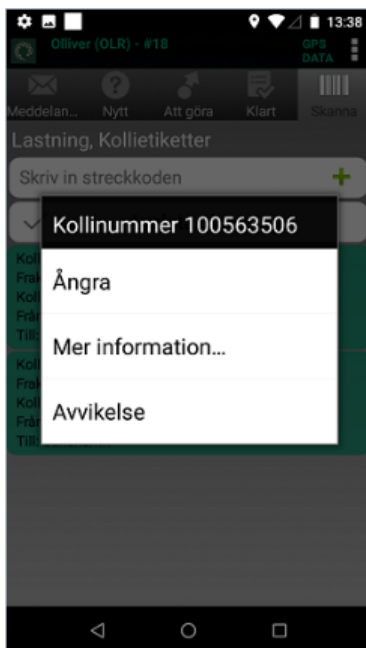
Manual Godsskanning Lastbilar



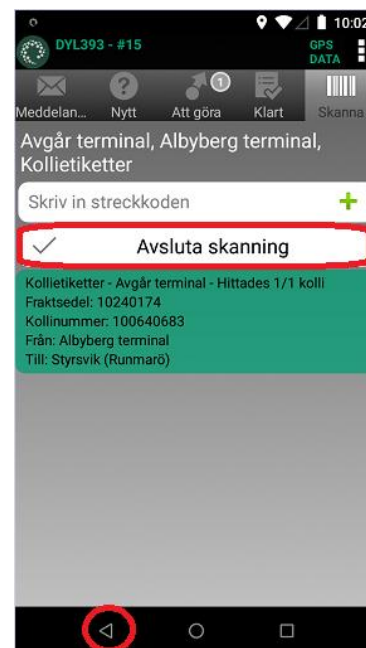
9. När order innehåller flera kollin blir skanningen blå till dess att alla orderns kollin är skannade.



10. Denna bild visar när skanning av kolli blir rött. Dvs. något avviker. Avvikelse kan ex. vara att den redan är skannad, meddela personalen på terminalen



11. För att ångra skanning håller du på kollit du vill ångra och ovan val kommer fram. Välj "Ångra" sen är skanningen borta



12. När du har skannat allt gods väljer du "Avsluta skanning". När du är klar för dagen loggar du ut med att välja "backa"-pilen nere till vänster. Om du upptäcker fel i skanningen i detta skede kan korrigering endast göras av Godsbokningen. Se kontaktuppgifter på sid. 1

Manual Godsskanning Lastbilar

Kollietikett beskrivning

Ressel
REDERI AB

W
WÄXHOLMSBOLAGET

Leveransdatum
2020-11-20

Avs.ref. Martin & Servera

Mottagare
Sandhamn

Mottagar ref.
Sandhamns värdshus

Vilken båt som ska ha godset
**Fordon:
Lote**

Detta ska vara dagens datum
**Leveransdatum
2020-11-20**

Lastbil - Stavsnäs Din leveransdestination
Albyberg - Stavsnäs

Godsmärkning
Livsmedel kylt

Kollin
1/2 Vilket kolli av antal kolli

Vikt
136/268 kg

Fraktsedselsnr. 10235497

Ordernr. **24625**

Volym
0,885/1,77 m3

100628625

Kollinummer - Package ID: 100628625 ← **Kollinummer**

LOT

LOT är förkortning på fartygets namn – LOTET
Andra exempel kan vara SAN för Sandhamn, SÖD för Söderarm och OLR för OLLIVER etc.

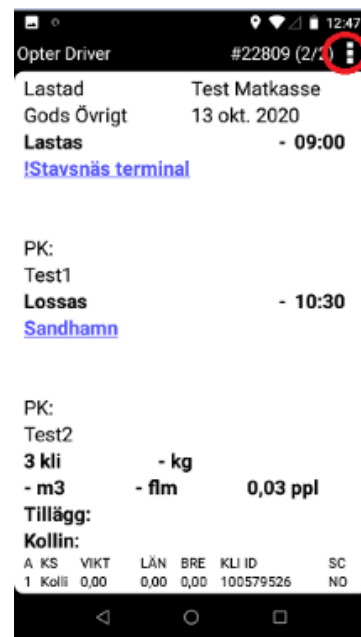
Manual Godsskanning Lastbilar

Registrera Avvikelse på order

Gods som du behöver anmäla avvikelse på är ex. när något har gått sönder, blivit kantstött, vält omkull etc. Detta anmäler du i skannern. Om skadan skett innan du lastning på bil ska du ta bild på godset när det står kvar på kajen, detta för att du ska kunna bli friskriven från skadan.

Efter att du gjort din ordinarie kolliskanning väljer du att "skanna" och nu

1. väljer du att skanna Fraktsedel. När du fraktsedel- skanna hamnar den ordern under "Att göra" i skannern,
2. Välj "Att göra" för att registrera din avvikelse enl. nedan



3. I ovan exempel är två fraktsedlar skannade för att registrera avvikelse, tryck på den order du nu vill arbeta med

4. Tryck på Meny

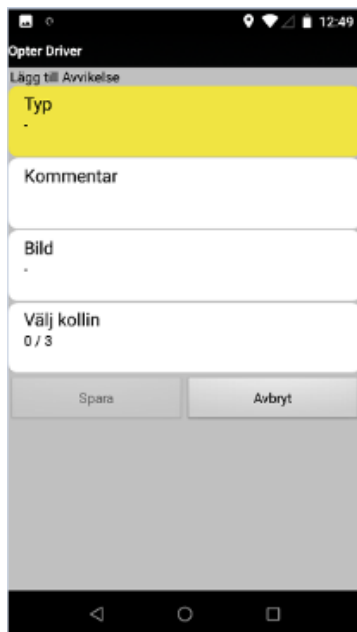
Manual Godsskanning Lastbilar



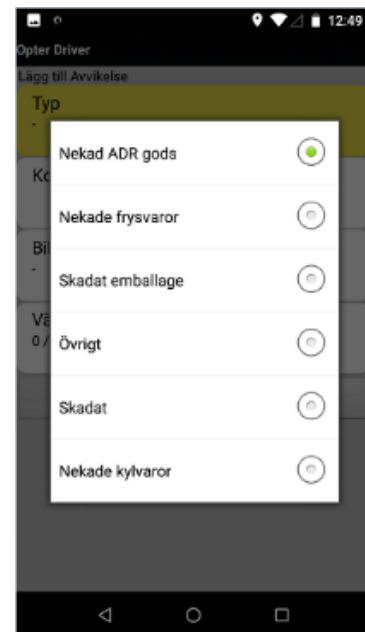
5. Välj "Avvikelse"



6. Klicka på "Lägg till"

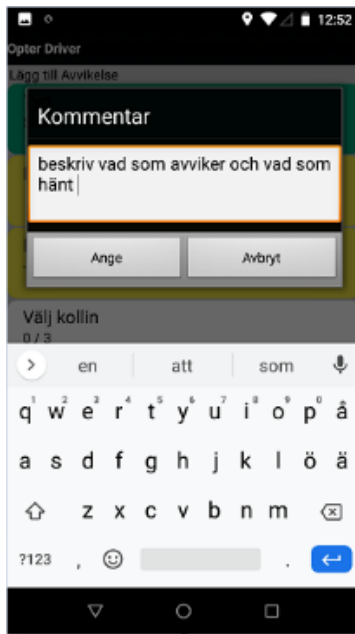


7. Klicka på fältet "Typ" för att välja typ av avvikelse

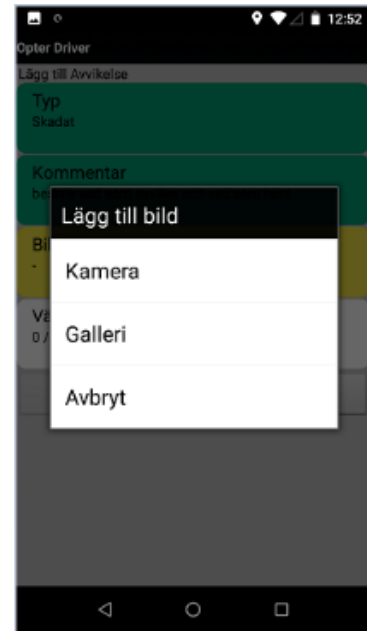


8. Välj typ av avvikelse i listan

Manual Godsskanning Lastbilar



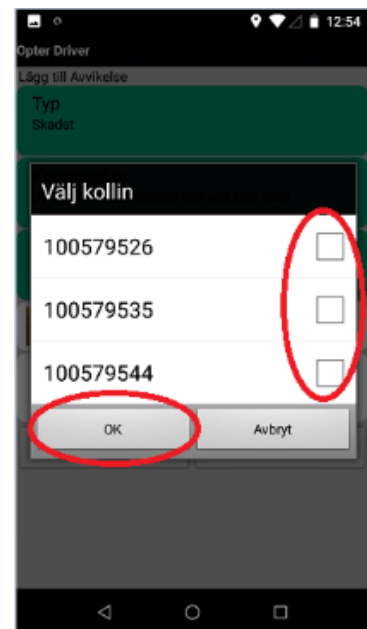
9. Klicka på "Kommentar" och beskriv vad som avviker, vad som hänt samt om det hänt vid lastning, under färd eller om skadan redan fanns vid ankomst



10. Välj "Bild" och därefter väljer du kamera för att ta bild på avvikelsen eller "Galleri" för att plocka upp redan tagen bild

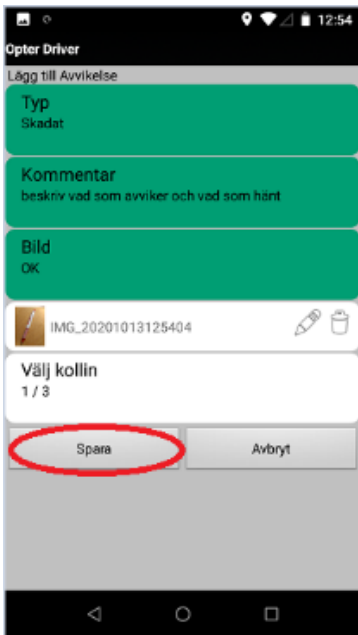


11. När du tagit bild kan du "X" för att ta om bild om du inte är nöjd, Eller välj "V" för att använda bilden

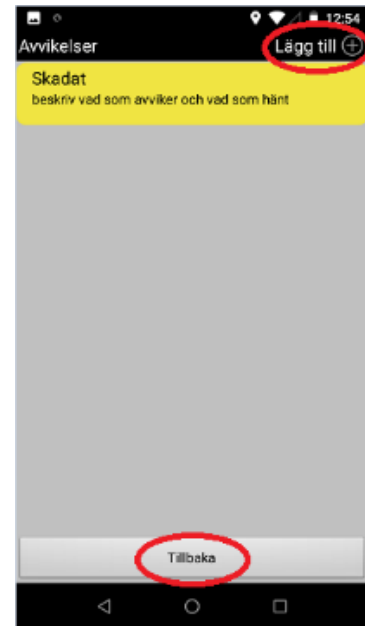


12. Klicka på "Välj kollin" för att ange vilket kollin som detta avser när fraktsedeln innehåller fler kollin. Se beskrivning för kollietikett vart du hittar kollinummer på sidan 6

Manual Godsskanning Lastbilar



13. Kontrollera att alla fälten är ifyllda samt att nödvändig information är med, Klicka därefter på "Spara"



14. Om ordern innehåller fler avvikelser klickar du på "Lägg till" för att fortsätta registrera. När du är klar med avvikelserna klickar du på "Tillbaka" så är avvikelserna klara.