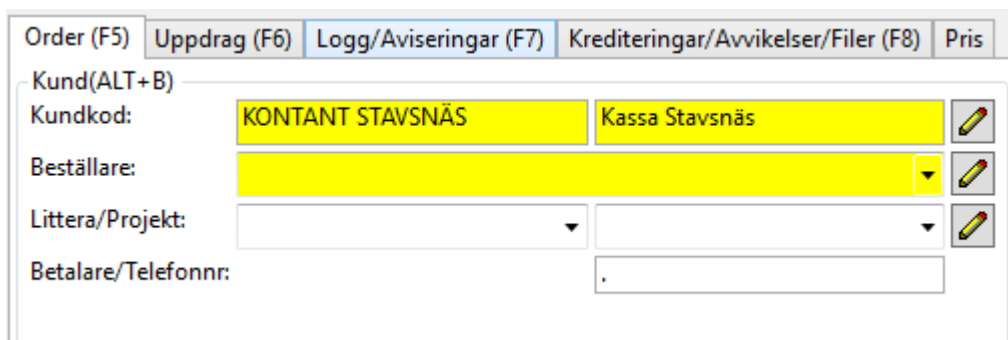


Ta betalt i Ipad/Zettle

De ordrar vi tar betalt för är de som är bokade i kontot "Kassa Stavsnäs"
Innan du kan påbörja betalningen måste godset vägas och mätas och skrivas in i opter för att få det korrekta priset.



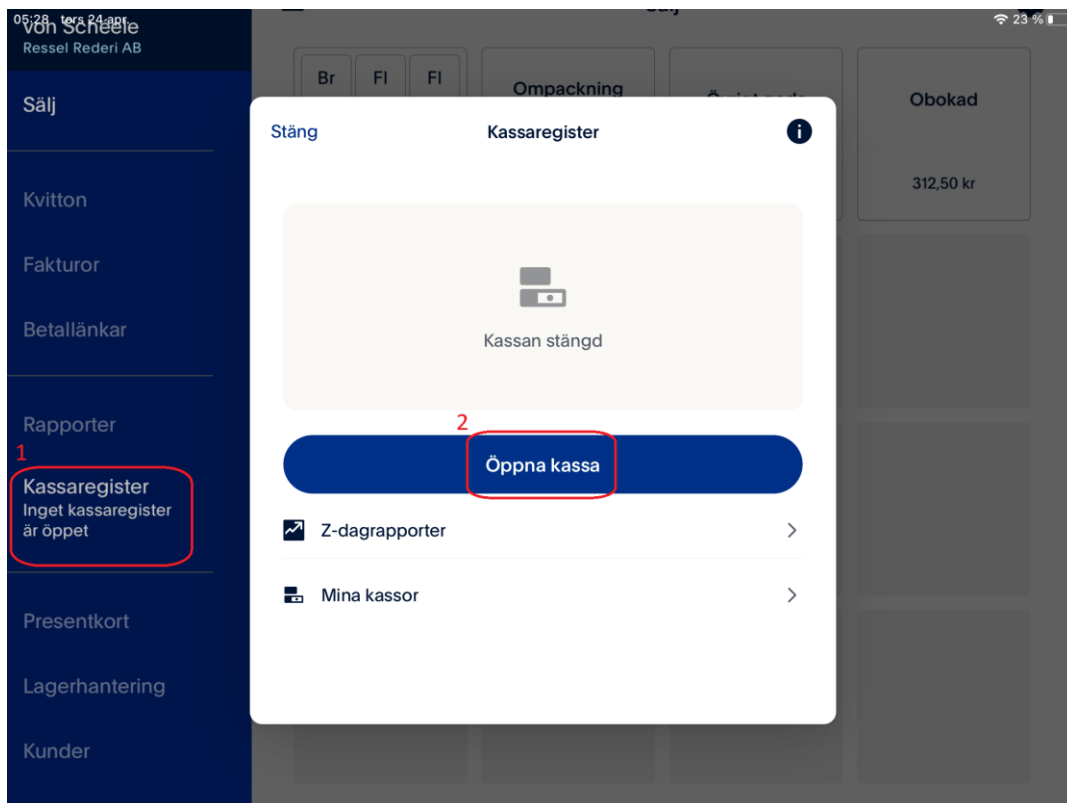
Order (F5) Uppdrag (F6) Logg/Aviseringar (F7) Krediteringar/Avvikelser/Filer (F8) Pris

Kund(ALT+B)
Kundkod: KONTANT STAVSNÄS Kassa Stavsnäs
Beställare:
Littera/Projekt:
Betalar/Telefonnr:

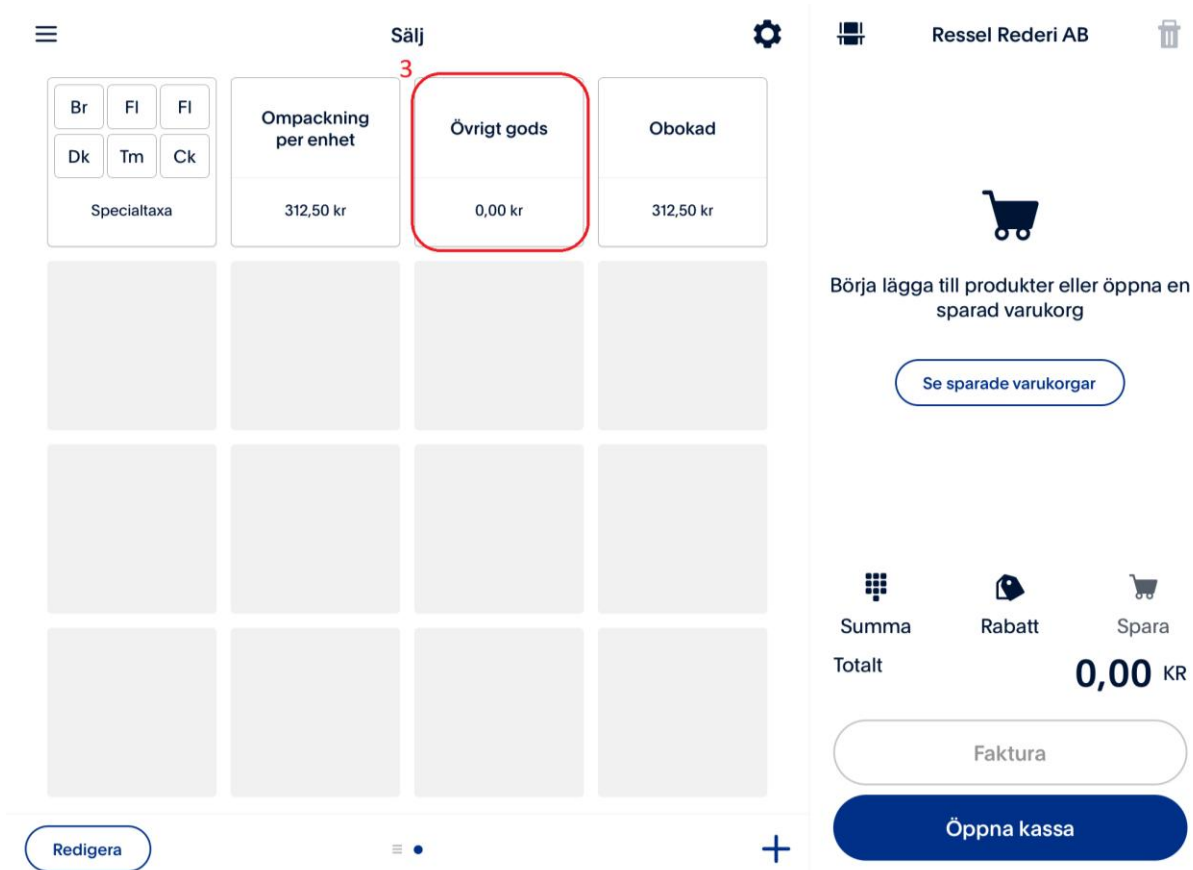
För att låsa upp Ipaden (**Lösenord 123456**)

Gå in på appen Zettle, om den är utloggad ange lösenord **Ressel2021!**

1. Öppna meny på västersidan och tryck på kassaregister..
2. Klicka sedan på "Öppna kassa".

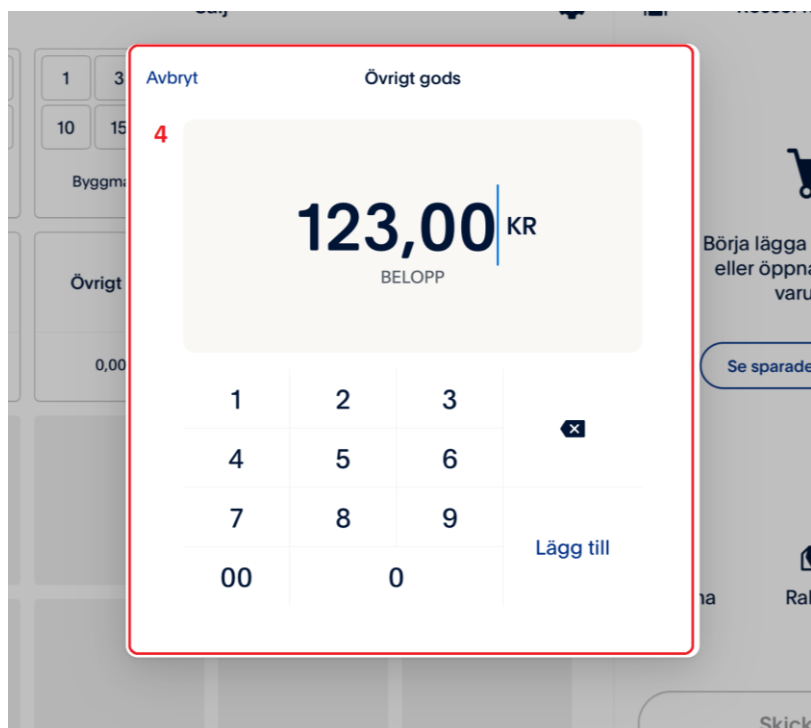


3. Välj "Övrigt gods".

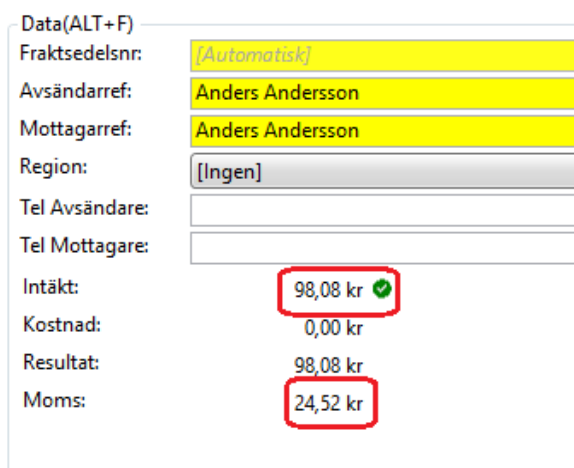


The screenshot shows a mobile application interface for Ressel Rederi AB. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Sälj', a settings gear, and the company name 'Ressel Rederi AB'. Below the navigation bar is a grid of product categories. The categories are: 'Br', 'FI', 'FI', 'Dk', 'Tm', 'Ck', 'Specialtaxa', 'Ompackning per enhet', 'Övrigt gods', and 'Obokad'. The 'Övrigt gods' category is highlighted with a red border and has a red '3' above it. Below the grid is a 'Redigera' button. On the right side, there is a shopping cart icon and a message: 'Börja lägga till produkter eller öppna en sparad varukorg'. Below this is a button 'Se sparade varukorgar'. At the bottom right, there is a summary section with 'Summa', 'Rabatt', and 'Spara' icons, and a 'Totalt' amount of '0,00 KR'. Below the total is a 'Faktura' button and a large blue 'Öppna kassa' button.

4. Skriv in totalbeloppet, dvs "Intäkt" + "moms" i ordern och tryck på "Lägg till".



The screenshot shows a numeric keypad interface for entering a value. The title is 'Övrigt gods'. The value '123,00 KR' is entered, with 'BELOPP' written below it. Below the input field is a numeric keypad with digits 1-9, 00, and 0. A 'Lägg till' button is located at the bottom right of the keypad area. A red box highlights the entire input area, and a red '4' is in the top left corner.



The screenshot shows an order details form. The fields are: 'Data(ALT+F)', 'Fraktsedelsnr: [Automatisk]', 'Avsändarref: Anders Andersson', 'Mottagarref: Anders Andersson', 'Region: [Ingen]', 'Tel Avsändare:', 'Tel Mottagare:', 'Intäkt: 98,08 kr' (with a green checkmark), 'Kostnad: 0,00 kr', 'Resultat: 98,08 kr', and 'Moms: 24,52 kr'. The 'Intäkt' and 'Moms' fields are highlighted with red boxes.

5. Tryck på fältet som visas inringad på bild för att öppna och skriva en kommentar.

11:09 mån 14 apr.

Sälj

Br	FI	FI	Specialtaxa	Ompackning per enhet 312,50 kr	Övrigt gods 0,00 kr	Obokad 312,50 kr
Dk	Tm	Ck				

5

1	Övrigt gods	123,00 kr
---	-------------	-----------

Summa
Totalt

Rabatt

Spara

123,00 KR

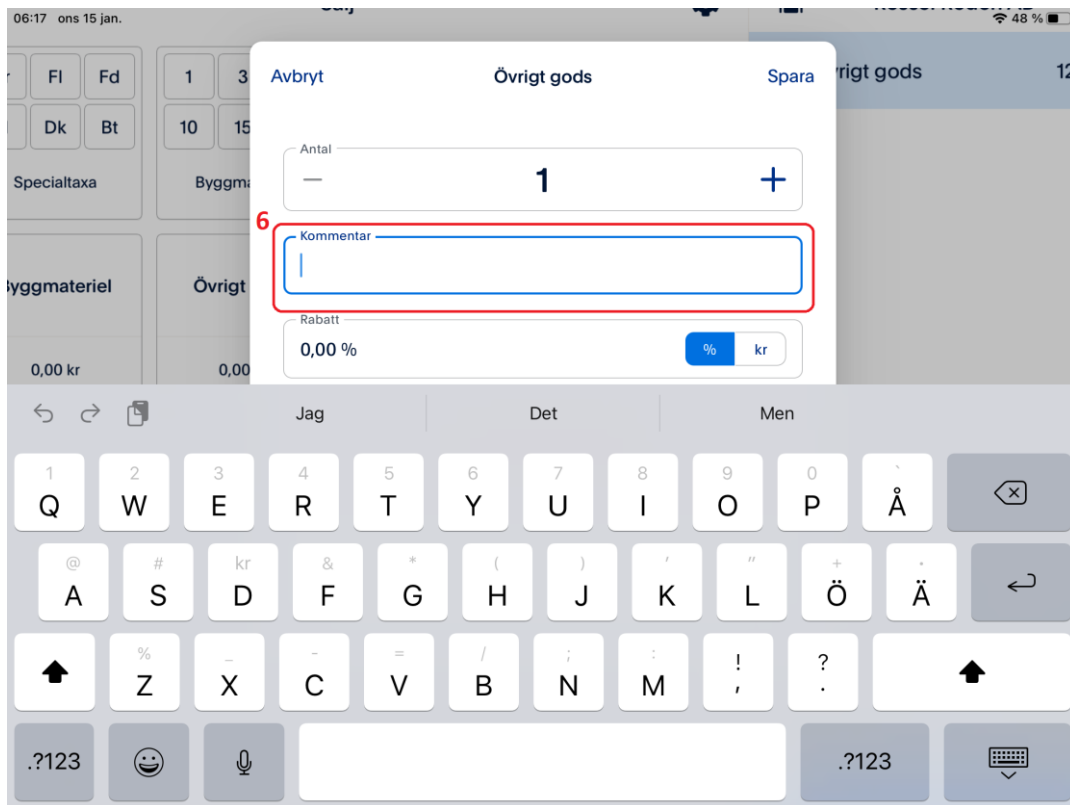
Skicka länk

Kort

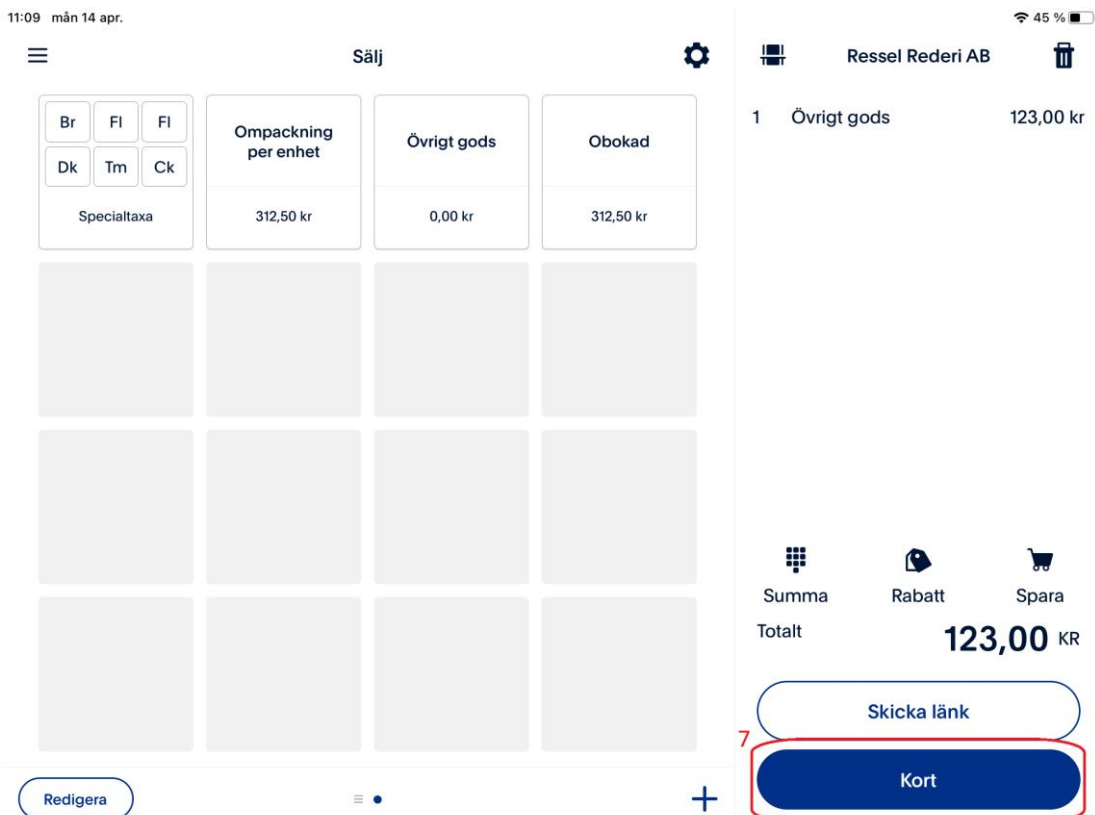
Redigera

+

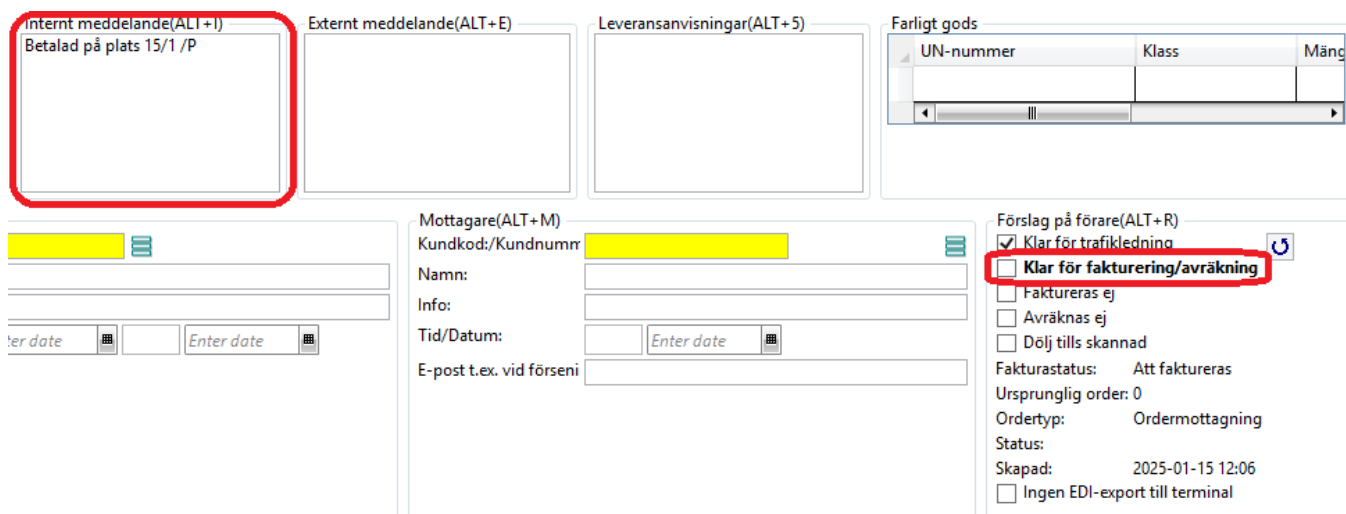
6. Ange ordernumret och spara. Detta för att matcha betalning och order



7. Klicka sedan på "kort" för att kunna ta betalt. Ge kunden kortterminalen och vänta tills betalningen är genomförd.



8. Fråga om kunden vill ha kvittot utskrivet, på mail eller sms.
9. Stäng kassan på samma sätt som du gör när du öppnar kassan och kom ihåg att klicka på "skicka mejl". Det är för att skicka mejl till administratörerna på betalningen.
10. Gå in på ordern i Opter och skriva i "Internt meddelande" att betalningen är genomförd och vilket datum och bocka i "Klar för fakturering/avräkning".



Internt meddelande(ALT+I)
Betalad på plats 15/1 /P

Extern meddelande(ALT+E)

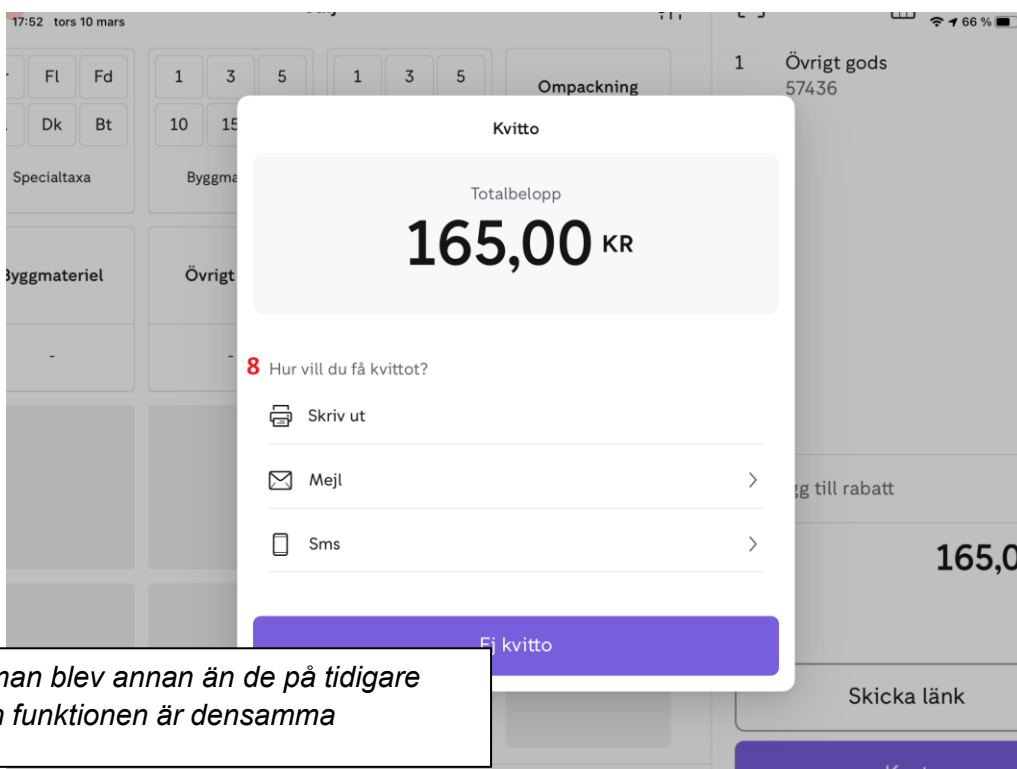
Leveransanvisningar(ALT+5)

Farligt gods

UN-nummer	Klass	Mängd

Mottagare(ALT+M)
Kundkod/Kundnumm: [Yellow box]
Namn:
Info:
Tid/Datum: [Enter date]
E-post t.ex. vid förseni:

Förslag på förare(ALT+R)
 Klar för trafikledning
 Klar för fakturering/avräkning
 Faktureras ej
 Avräknas ej
 Dölj tills skannad
Fakturastatus: Att faktureras
Ursprunglig order: 0
Ordertyp: Ordernmottagning
Status:
Skapad: 2025-01-15 12:06
 Ingen EDI-export till terminal



17:52 tors 10 mars

Fl Fd 1 3 5 1 3 5 Ompackning 1 Övrigt gods 57436

Dk Bt 10 15

Specialtaxa Byggma

Byggmateriel Övrigt

Kvitto

Totalbelopp
165,00 KR

8 Hur vill du få kvittot?

Skriv ut

Mejl >

Sms >

Ej kvitto

Skicka länk

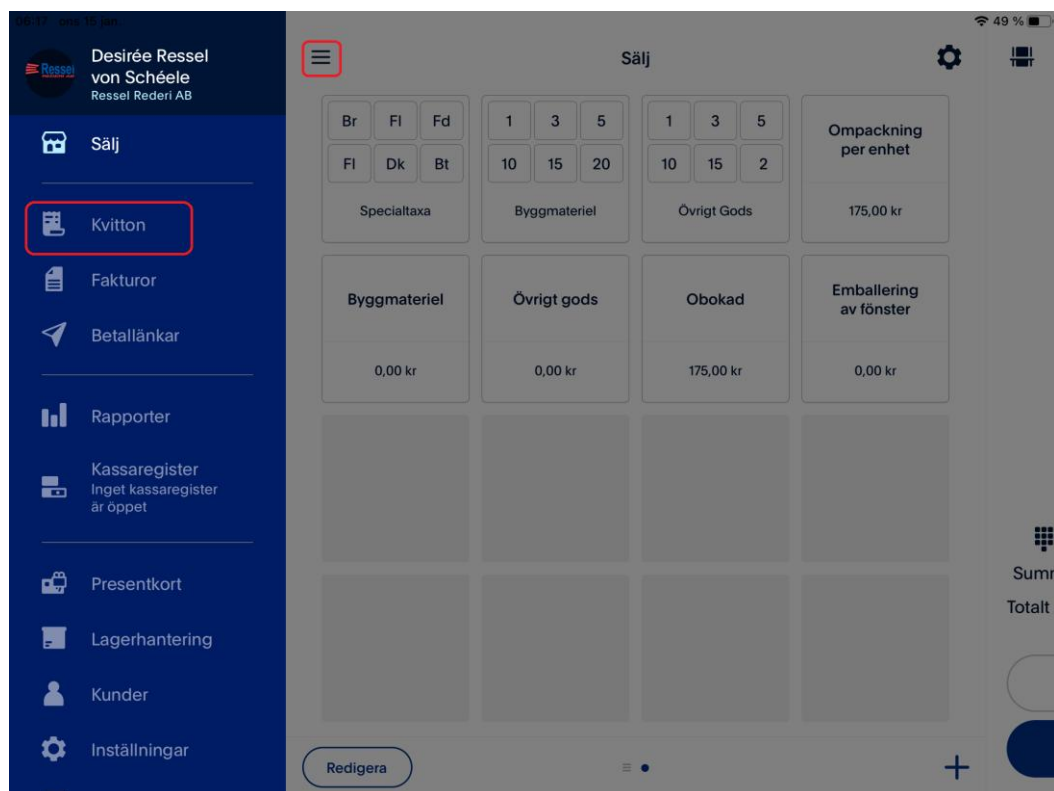
165,00

OBS summan blev annan än de på tidigare bilder. Men funktionen är densamma

Göra återbetalning/returnera köp

Kontakta alltid godsbokningen innan detta görs

1. Gå in på menyn och välj sedan "Kvitton".



2. Hitta den betalning som ska returneras och klicka på den (Sök eller leta i raden på senaste betalningar)
3. En ny ruta dyker upp där du kontrollerar att summan stämmer.
4. Klicka på bekräfta.
5. Sedan ska du klicka på tillåt för inloggning och skriva in lösenordet för IZettle (Se första sidan).
6. Klicka sedan på godkänn.